



City of Bridgeport Washington

City Hall 509.686.4041 • Fax 509.232.3370

PO Box 640 • 1206 Columbia • Bridgeport, WA 98813 • BridgeportWashington.net

YARD SALE PERMIT - 2018

Date of Issue/Fecha de Emisión: _____

Dates of Yard Sale/Fecha de Venta: _____

Not to exceed three consecutive days/ No debe exceder tres días consecutivos

Address of Yard Sale/Dirección de Venta: _____
1: ____ 2: ____ 3: ____

Issued To/Emitido a: _____
Material Owner/Dueño del Material

Fee/Cuota: \$10.00 Cash/Efectivo _____ Check/Cheque _____

REGULATIONS

____ 1. Yard sales are limited to 3 per address per calendar year, lasting no more than 3 days at a time and held a minimum of 30 days apart.

____ 2. Yard sale permits must be obtained before items are offered for sale to the public. Items for sale must be used merchandise.

____ 3. Yard sale signs are permitted only on your own property and be removed immediately after the sale.

____ 4. Yard sales must be conducted in a manner that does not present a danger to the public or to the property. Trash/unsold items must be removed immediately after the sale.

____ 5. All items offered for sale must be arranged as not to interfere with emergency operations of the fire and police departments and health officials.

____ 6. No group or individual may operate a second-hand store with a yard sale permit; this requires a business license, and is subject to zoning restrictions.

I HAVE READ AND UNDERSTAND THE RULES ON THIS PERMIT. I UNDERSTAND THAT I AM RESPONSIBLE FOR POSTING THIS PERMIT ON THE SITE OF THE YARD SALE.

REGULACIONES

____ 1. Se permite tener 3 ventas por año. No pueden durar más de 4 días y tiene que haber mínimo 30 días de separación.

____ 2. Necesita obtener un permiso antes de tener la venta y solo se puede vender mercancía usada.

____ 3. Los carteles, letreros, etc. para promover la venta no se pueden poner en los postes de la luz y solo se permiten en la propiedad donde se va a realizar la venta.

____ 4. Los artículos deben tener cierto orden para que no interfieran o representen una amenaza al público o la propiedad. La basura o lo que no se vendió debe ser recogida en cuanto se termina la venta.

____ 5. Todo lo que se vende debe estar en orden para que no interfiera con el sistema de emergencias, bomberos, policía o departamento de salud.

____ 6. Ningún grupo o persona puede usar este permiso para una venta de segunda. Si va a tener un negocio de segunda debe obtener una licencia y verificar en que zona de la ciudad es permitido tenerlas. Para más información puede llamar a la oficina.

HE LEÍDO Y ENTIENDO LAS REGLAS EN ESTE PERMISO. ENTIENDO QUE SOY RESPONSABLE DE PUBLICAR ESTE PERMISO EN EL SITIO DE LA VENTA.

Property Owner/Occupant Signature
Firma del propietario/ocupante

Signature of Yard Sale Organizer
Firma del organizador de la venta

OFFICE USE ONLY

Approved: _____ Date: _____

Original: Permit Holder • Copy: City Hall & Code Enforcement Officer